

596087 / Hankintaprosessin asiantuntijapalvelu Mikkelin vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalvelujen kilpailutukseen

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Mikkelin kaupunki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0165116-3

Postiosoite

PL 33

Postinumero

50101

Postitoimipaikka

Mikkeli

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Jani Suomalainen

Puhelin

+358 151941

Sähköpostiosoite

hankinnat@mikkeli.fi

NUTS-koodi

FI1DA Etelä-Savo

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.mikkeli.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=596087&tpk=31b2db79-35c8-43cb-b327-174bbd0a5394>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=596087&tpk=31b2db79-35c8-43cb-b327-174bbd0a5394>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

I.6) Pääasiallinen toimiala

Vesihuolto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Hankintaprosessin asiantuntijapalvelu Mikkelin vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalvelujen kilpailutukseen

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Oikeudelliset palvelut 79100000-5

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Mikkelin vesilaitos on käynnistänyt hankintaprosessin jonka seurauksena solmitaan hankintasopimukset Mikkelin vesilaitoksen MBR-puhdistamon ja vesilaitoksen omistamien jätevedenpuhdistamoiden operointipalveluiden tuottamisesta. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä.

Tämän hankintailmoituksen tarjouspyynnön kohteena on asiantuntijapalveluiden hankkiminen edellä mainitun hankintaprosessin läpiviemisen tueksi. Prosessi viedään läpi yhdessä Mikkelin kaupungin vesilaitoksen asiantuntijoiden ja Mikkelin kaupungin hankinta-asiantuntijoiden kanssa.

Hankittavat asiantuntijapalvelut ovat:

- neuvottelumenettelyn läpivieminen (mukaanlukien tarjoajien ja tarjousten arviointiin osallistuminen)
- sopimusoikeudellinen osaaminen operointipalvelun tuottamiseksi solmittavan hankintasopimuksen laatimiseksi

Tilattavat tarkat tuntimäärät eivät vielä ole selvillä. Tarjousten arvioinnissa käytetään laskennallisia tuntimääriä ja painoarvoja.

Alihankinta sallitaan. Tarjoaja vastaa alihankinnasta kuin omasta työstään. Tarjoaja vastaa siitä että tarjoajalle asetetut vaatimukset toteutuvat myös alihankkijan osalta.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1DA: Etelä-Savo

Pääasiallinen suorituspaikka

Mikkeli.

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Vesilaitoksen asiantuntijapalvelu neuvottelumenettelyyn. Kts. Lyhyt kuvaus.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.4.2026 - 31.12.2026

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Tilaaja pidättää itsellään mahdollisuuden tämän asiantuntijapalvelun suorittamisen aikana tai sen seurauksena syntyvän tarpeen johdosta lisähankinnan suorittamiseen tämän tarjouskilpailun voittaneelta toimittajalta. Lisähankinnan on oltava sisällöltään ja tarvittavan tai syntyvän osaamisen suhteen kytköksissä tämän kilpailutuksen sisällön kanssa.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Ei

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

27.2.2026 16.00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.4.2026

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

2.3.2026 9.00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

596087

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

20.2.2026 12.00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Toimittajan tulee täyttää tilaavastuulain mukaiset vaatimukset.

Tarjoajan ei tarvitse liittää tarjoukseen mukaan tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä. Nämä on kuitenkin pyynnöstä toimitettava ennen hankintapäätöksen tekemistä. Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia. Jos sopimustoimittajaksi valittu toimittaja on rekisteröitynyt Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani - palveluun, tilaaja tarkistaa tilaajavastuulain mukaiset dokumentit palvelusta. Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja muut asetetut edellytykset ja vaatimukset hankinnan toteuttamiseksi.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajalle niemettävien asiantuntijoiden kokemus hankintaprosessin läpiviemisestä (neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely tai innovaatiokumppanuus). Vähintään 3 yli 1 000 000,00 € (alv 0%) arvoista hankintaa viimeisen 5:n vuoden ajalta.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
Lataa referenssitiedot (Tilaaja, kilpailutuksen kohde, ajankohta, hankinnan arvo, tilaajalle nimettyjen asiantuntijoiden rooli prosessissa)	Lataus vaaditaan	

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

50,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Asiantuntijapalvelun tuntihinnat (€/h, alv 0%)				
Hankintalaki- ja hankintaprosessiosaaminen				
Hankittava määrä: 25 h (EUR / h)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilattava määrä ei ole todellinen määrä. Se muodostaa hinnan painoarvon tarjousten kokonaisarvioinnissa.				
Sopimusoikeudellinen osaaminen				
Hankittava määrä: 25 h (EUR / h)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilattava määrä ei ole todellinen määrä. Se muodostaa hinnan painoarvon tarjousten kokonaisarvioinnissa.				
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilaajalle nimettävien asiantuntijoiden laadullinen arviointi				

Asiantuntijoiden osaaminen, kokemus ja referenssit vastaavan kaltaisista prosesseista.	Lataus vaaditaan	25	Manuaalinen
<i>Henkilökohtaisen arvioinnin arviointiperusteet:</i> 1. Osaaminen ja kokemus Yht. 10p - palvelun tuottamisen kannalta relevantti koulutus, osaaminen ja työkokemus: - hankintalakiosaaminen ja -koulutus, hankintojen suorittaminen tai suorittamisen tukipalvelun toimittaminen, hankintatoimintaan liittyvä työkokemus 2. Referenssit Yht. 15p - vastaavien hankintaprosessien läpivienti: - vaativien ja arvoltaan suurten palveluhankintaprosessien läpivientiin liittyvät referenssit (innovaatiokumppanuus, neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely)(arvo yli 1 miljoonaa euroa) - tilaaja arvostaa arvioinnissa erityisesti vesihuoltoalaan liittyvien palvelujen tuottamisen osaaminen ja kokemusta (sekä kohta 1. että 2.) - tilaaja arvostaa kohdan 2. osalta myös huoltovarmuuteen liittyvien hankintasopimusten laatimisen tai laatimisen tuen osaamista/kokemusta			
Asiantuntijoiden sopimusoikeudellinen osaaminen	Lataus vaaditaan	25	Manuaalinen
<i>Henkilökohtaisen arvioinnin arviointiperusteet:</i> 1. Osaaminen ja kokemus Yht. 10p - palvelun tuottamisen kannalta relevantti koulutus ja työkokemus: - sopimusoikeudellinen osaaminen, koulutus ja kokemus, hankintojen suorittaminen tai suorittamisen tukipalvelun toimittaminen, hankintatoimintaan liittyvä kokemus 2. Referenssit Yht. 15p - vastaavien hankintaprosessien läpivientiin liittyvät tehtävät: - vaativien ja arvoltaan suurten palveluhankintaprosessien liittyvä sopimusoikeudelliset referenssit läpivienti (innovaatiokumppanuus, neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely)(arvo yli 1 miljoonaa euroa) - tilaaja arvostaa arvioinnissa erityisesti vesihuoltoalaan liittyvien palvelujen tuottamisen osaaminen ja kokemusta (sekä kohta 1. että 2.) - tilaaja arvostaa kohdan 2. osalta myös huoltovarmuuteen liittyvien hankintasopimusten laatimisen tai laatimisen tuen osaamista/kokemusta			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Arviointi perustuu tilaajalle nimettävien asiantuntijoiden osaamisen arviointiin. Kumpaankin kohteeseen saa nimetä maksimissaan 2 asiantuntijaa. Nimettävien asiantuntijoiden rooli ja osuus palvelun tuottamisesta on kuvattava tarjouksessa.				
Arviointia varten ladattavien tiedostojen maksimipituus on 3 A4 arkkia per nimettävä asiantuntija per kohde.				
Referenssitiedoista on käytävä ilmi asiakas, referenssin sisältö, hankinnan arvo ja hankinnan ajankohta. Referenssien on oltava toteutunut vuoden 2016 jälkeen.				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintoja ja niiden lainalaisuutta. Hankintapalvelut tuottaa hankinta- ja logistiikkapalveluita kustannustehokkaasti koko kaupungille sekä soveltuvin osin kaupunkikonsernille ja seutukunnille.

Mikkelin Vesilaitos tuottaa yleisiä laatunormeja parempaa talousvettä noin 50 000 ihmiselle Mikkelissä ja sen lähiseuduilla.

Toimintamme keskeisimmät tehtävät ovat talousveden laadun ja häiriöttömän jakelun varmistaminen sekä jätevesien tehokas puhdistaminen. Kaikessa toiminnassamme otetaan huomioon ympäristön mahdollisimman pieni kuormittaminen ja vesistöjensuojelu.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa ajantasaista lainsäädäntöä. Hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, Tilaajavastuulakia 1233/2006 sekä lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Tarjouksentekijälle ei makseta tarjouspyynnöstä tai tähän mahdollisesti liitettävistä referensseistä, liitetiedoista, työmalleista, havainnekuvista tai muista tarjouksen liittyvistä dokumenteista ja töistä korvausta, ellei erikseen tarjouspyynnössä muuta mainita.

Tarjouskonsortioiden käyttö hyväksytään hankintalain puitteissa. Jotta kyse olisi sallitusta yhteistarjouksesta, tulee jokaisen ryhmittymään kuuluvan yrityksen osallistua hankintasopimuksen mukaisen työn suorittamiseen.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli>.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan alv 0%.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki käsittely-, toimitus- ja laskutuskulut sekä mahdolliset muut kulut, jollei tässä tarjouspyynnössä toisin ole todettu tai erikseen pyydetty hinnoittelemaan.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Laskutus ainoastaan verkkolaskulla. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Salassa pidettävät liikesalaisuudet on ladattava erillisenä liitetiedostona. Mikkelin kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta koska tahansa tarjouskilpailun aikana.

Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen vaatimusten mukainen. Jos tarjouksessa tai osallistumishakemuksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa (hankintalaki 74 §). Hankintayksiköllä ei ole velvollisuutta antaa tarjoajille mahdollisuutta täsmentää tai täydentää tarjouksiaan.

Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Hankintayksiköllä on oikeus sulkea pois tai hylätä sisällöltään tai muodoltaan puutteellinen tai epäselvä tarjous. Vaadittavan liitteen ja/tai selvityksen puuttuminen voidaan myös katsoa edellä mainituksi puutteeksi, jos tarjoajan antama tieto ei pidä

paikkaansa tai esitys ei ole riittävä hankinnan toteutuksen kannalta tai pyydetty liite puuttuu. Mikäli tarjouksessa on tarjouspyynnön tai sen liitteiden mm. sopimusehtojen kanssa ristiriitaisia osallistumisehtoja tai varaumia, tarjous hylätään.

Hankintalain 96 § mukaan Hankintayksikön on vaadittava tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Pyyntö ja selvitys voivat koskea mm. palvelun suorittamisen taloudellisia ja teknisiä ratkaisuja tai hankinnan poikkeuksellisen edullisia ehtoja. Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan hankintalaista ja oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole kerrottu tässä tarjouspyynnössä. Hankintayksikkö hylkää tarjoukset, joita ei ole jätetty sähköisesti tässä tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti. Tarjouksen hylkäämisestä ilmoitetaan erikseen tarjousten tekijöille. Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan perustellusta syystä (hankintalaki 125 §). Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi epäselvyydet tarjouspyynnössä, hankinnasta on saatu vain yksi tai ei yhtään hyväksyttävää tarjousta, hankintayksikön rahoitustilanteen tai olosuhteiden muuttuminen, tai virhe hankintamenettelyssä. Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä yhtäkään tarjouksista, mikäli tarjousten hinnat ylittävät hankintaan varatut määrärahat.

Sopimusmenettely

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksella. Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2024 PALVELUT).

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä (voidaan tarvittaessa muuttaa):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2024 PALVELUT)

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin. Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi. muutoin ne katsotaan julkisiksi.

Kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Tarjouksen laatuvertailuun liittyvät kuvaukset tulee pyrkiä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan hankintalainsäädännön periaatteiden mukaisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli yksimielisyyttä ei näin voida saavuttaa, asia ratkaistaan Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jarkko Laitinen	Vesilaitoksen johtaja